**Antrag auf:**

**Anmeldung zur Offenen Ganztagsschule für das Schuljahr2021/22**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname des Kindes |  |
| Klasse (im Schuljahr) |  |
| Geburtsdatum |  |
| Namen der Erziehungsberechtigten | Mutter:Vater: |
| Straße |  |
| Ort |  |
| Telefon |  |
| Mobiltelefon |  |
| **E-Mail** |  |

**Es sind folgende (vorrangige) Aufnahmekriterien erfüllt:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wir (**beide** Elternteile) sind **berufstätig**. |
|  | Ich bin **alleinerziehend**. |
|  | Ich bin **alleinerziehend und berufstätig**. |
|  | Ein **Geschwisterkind** besucht bereits die Betreuung. |
|  | Es liegt ein sonstiger Grund vor (bitte eintragen): |

**Hinweise:**

* Die verfügbaren Betreuungsplätze werden nach den Aufnahmekriterien vergeben. Darüber hinaus können Kinder, deren Eltern die Aufnahmekriterien nicht erfüllen, nur bei noch zur Verfügung stehenden, freien Plätzen aufgenommen werden.
* Eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung ist der Anmeldung beizufügen oder umgehend nachzureichen.
* Persönliche Veränderungen (Adresse, berufliche Situation, Erziehungsberechtigte) teile ich unverzüglich mit.
* Sofern sich künftig Ihre persönlichen Verhältnisse ändern und Sie dadurch die Aufnahmekriterien nicht mehr erfüllen, kann der evtl. Betreuungsplatz Ihres Kindes für das folgende Schuljahr verfallen.
* Eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung muss bei der Erstanmeldung schnellstmöglich vorab in der Schule vorgelegt werden.
* In den Folgejahren ist eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung dem Träger des Betreuungsangebots vorzulegen.
* Mit dieser Anmeldung erklären Sie, dass Ihr Kind auf der Warteliste vorgemerkt werden soll.
* **Diese Anmeldung ist noch keine Zusage zur Aufnahme Ihres Kindes in die Betreuung.**

***Einwilligung in die Übermittlung der Daten:***

***Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Schule diese Anmeldung oder die hier von mir angegebenen Daten an die AWO-Familienservice gGmbH, als Träger des Betreuungsangebots, – auch in elektronischer Form – entsprechend unten stehender/anhängender Datenschutzerklärung weitergibt. Ich erkläre mich außerdem damit einverstanden, dass sowohl die Schule als auch die AWO-Familienservice gGmbH diese Daten – auch elektronisch – speichert und weiterverarbeitet, dazu die jeweiligen Datenverarbeitungssysteme, ggf. bei den jeweiligen externen Dienstleistern, erfasst und für Zwecke, die im Zusammenhang mit dem Betreuungsangebot stehen, verwendet.***

Mönchengladbach, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift(en) der Erziehungsberechtigten

**Datenschutzerklärung der AWO-Familienservice gGmbH**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

I. Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1b DSGVO)

Die Verarbeitung von Daten erfolgt im Rahmen der Durchführung des von Ihnen gewünschten Betreuungsangebots.

II. Im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1f DSGVO)

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages und dessen Anbahnung hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns.

1. Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten:

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten erfolgen zum Zwecke der Betreuung Ihres Kindes. Relevante personenbezogene Daten sind Personalien (Namen, Adressen und andere Kontaktdaten), sowie soweit erforderlich Geburtsdatum und Geburtsort, darüber hinaus können dies auch Daten sein (z. B. Sozialdaten), die zur Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen notwendig sind.

2. Wer bekommt meine Daten? (Art. 13 Abs. 1 e, f DSGVO)

Diejenigen Mitarbeiter\*innen erhalten Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten brauchen. Außerdem werden Daten mit der Schule Ihres Kindes sowie mit der Stadt Mönchengladbach ausgetauscht.

Informationen geben wir grundsätzlich nur weiter, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, der Kunde bzw. die Kundin eingewilligt hat oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten sein: öffentliche Stellen und Institutionen, bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung. Dienstleister, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungsverhältnissen heranziehen.

3. Wie lange werden meine Daten gespeichert? (Art. 13 Abs. 2 a DSGVO)

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist.

4. Gibt es für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Die Erlaubnis zur Verarbeitung ist freiwillig. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, den Betreuungsplatz für Ihr Kind einzurichten.

5. Rechte (Art. 13 Abs. 2 b, c, d, e DSGVO):

- Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht auf Auskunft.

- Gem. Art. 16 DSGVO haben Sie das Recht auf Berichtigung.

- Gem. Art. 21 DSGVO haben Sie das Recht auf Widerspruch.

- Gem. Art. 7 Abs.3 DSGVO haben Sie das Recht auf jederzeitigen Widerruf einer erteilten Einwilligung für die Zukunft. Im Falle eines Widerrufs informieren wir Sie gerne über mögliche daraus resultierende Einschränkungen oder Nachteile.

- Gem. Art. 13 DSGVO haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Nordrhein-Westfalen

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2 – 4, 40312 Düsseldorf

Postanschrift: Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Tel.: 0211- 38424- 0

E-Mail-Adresse: poststelle@ldi.nrw.de

Verantwortlich ist die AWO-Familienservice gGmbH

Geschäftsführer: Herr Uwe Bohlen

Limitenstraße 64-78, 41236 Mönchengladbach, Telefon 02166 399670, Mail info@awo.mg

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter: Herr Oliver Schulitz

Limitenstraße 64-78, 41236 Mönchengladbach, Telefon 02166 399670, Mail datenschutz@awo.mg